

## Preguntas frecuentes sobre Expediente Académico

- ¿A dónde y con quién me puedo comunicar para solicitar mi contraseña para el acceso al Expediente Académico?  
**Secretaría Académica proporcionará la información si se presenta a la ventanilla o si envía un email con los datos del estudiante y los del acudiente.**  
**Teléfono 303-1801 e-mail: [silkam@javier.edu](mailto:silkam@javier.edu)**
- ¿Qué debo hacer si se bloquea o se me perdió la contraseña y si tiene algún costo?  
**Debe llamar o escribir a Secretaría Académica y no tiene costo alguno**
- ¿Cómo puedo cambiar la contraseña?  
**Cuando ingresa al Expediente Académico, se va a Perfil, Cambio de Contraseña y realiza el cambio, siguiendo las indicaciones.**
- ¿Qué debo hacer para actualizar los datos de mi acudido si he cambiado de residencia o de proveedor telefónico?  
**Cuando ingresa al Expediente Académico, se va a Perfil, Datos Generales y realiza el cambio, siguiendo las indicaciones.**
- ¿Qué explorador debo utilizar?  

- ¿Cuando mantengo saldo pendiente, a qué información puedo acceder y cuál será restringida?  
**Usted podrá acceder sin dificultad a las Consultas, Calendario y Perfil  
No tendrá acceso por morosidad a las Calificaciones y lo concerniente al trámite de matrícula**

- ¿Qué tiempo debo esperar para que sea liberado el Expediente Académico una vez cancelado el saldo pendiente  
**En el momento que se genere su recibo de pago, el Expediente Académico será liberado automáticamente.**
- ¿Cómo puedo ver las publicaciones y los adjuntos?  
**Cuando ingresa al Expediente Académico da click a Calendario, luego a Publicaciones, en la parte superior encontrará los temas tratados y en la parte inferior encontrará los adjuntos o documentos, en los cuales debe ubicar el cursor y dar click para que abra el documento y así, en cada adjunto que encuentre.**
- ¿Puedo comunicarme con el docente a través de este medio?  
**Por ahora no**
- ¿De presentarse un error en las calificaciones, qué debo hacer y con quién tengo que comunicarme?  
**Si en las notas diarias o boletín aparece una nota errada, usted debe comunicarse con el docente de la materia, ya sea vía telefónica o por escrito.**